



# LINDESNES HAVNEVESEN



## **Forskrift om havneavgifter**

**01.01.2018 - 31.12.2018**

Vedtatt av Kommunestyre desember 2017

## INFORMASJON

### LINDESNES HAVNEVESEN

Sentralbord: 38 25 51 00  
Telefaks 38 25 88 35  
Havnevakten 98 24 72 61  
E-post [postmottak@lindesnes.kommune.no](mailto:postmottak@lindesnes.kommune.no)  
Nettside [www.lindesnes.kommune.no/havnevesen](http://www.lindesnes.kommune.no/havnevesen)

Havnesjef	Karen Merete Larsen	38 25 51 00
Vedlikehold - Båly Havn	Spangereid Båtforening SBF	90 19 38 79
Gjestehavn – Båly	Lindesnes Hytteservice	93 03 65 00

ISPS Terminal		
PFSO	Petter Thilesen	98 24 72 61

### ANDRE VIKTIGE TELEFONNUMMER

Brann	110
Politi	112
Sykehus/ambulanse	113

Politi	02800
Kystverket sørøst	07847
Lindesnes Kommune	38 25 51 00
IUA (interkommunalt utvalg mot akutt forurensning)	97 56 14 49
Brannvesenet Sør	38 27 01 10

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>INFORMASJON .....</b>	<b>1</b>
<b>INNHOLDSFORTEGNELSE .....</b>	<b>2</b>
<b>KAPITTEL I ALMINNELIGE BESTEMMELSER .....</b>	<b>3</b>
KOSTNADER SOM KAI- OG VAREVEDERLAG SAMT ANLØPSAVGIFTEN SKAL DEKKE .....	4
<b>KAPITTEL II KAI- OG VAREVEDERLAG SAMT ANLØPSAVGIFT</b>	<b>4</b>
ANLØPSAVGIFT .....	4
- Unntatt for plikt til å betale anløpsavgift .....	4
- Beregning av anløpsavgift .....	4
KAIVEDERLAG .....	5
- Unntatt for plikt til å betale kaivederlag .....	5
- Beregning av kaivederlag for større fartøy / Dypvannskai .....	5
- Leie av plass i kommunale småbåthavner .....	5
- Leie av gjesteplass i kommunale havn .....	5
- Leie av plass i fiskerihavn .....	5
VAREVEDERLAG .....	6
- Unntatt for plikt til å betale varevederlag .....	6
- Beregning av varevederlag – definisjoner .....	6
- Beregning av varevederlag – satser .....	7
<b>KAPITTEL III ANDRE TJENESTER OG VEDERLAG.....</b>	<b>8</b>
- Sikkerhetsgebyr .....	8
- Vann til skip .....	8
- Uteleie av arbeidskraft .....	8
- Vederlag for bruk av sjøområder .....	8
- Lagring av varer og containere .....	8
- Tilleggsinformasjon .....	9



## Kap. I ALMINNELIGE BESTEMMELSER.

### Formål

Vederlag og anløpsavgift skal bringe til veie de inntekter Lindesnes Havnevesen trenger til administrasjon, drift, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg, installasjoner m.v. Basis for inntektene skal være Lindesnes Havnevesenets kostnader og utgifter.

### Hjemmel

Lov av 17. 04. 2009 nr. 19 om havner og farvann m.v. (havne- og farvannsloven) angir at havnen skal dekke sine kostnader først og fremst gjennom å ta betalt for de tjenestene havnen tilbyr. Dette fremgår av lovens § 25 sett i sammenheng med § 43,10, 4. ledd. I § 25 står det at kommunen kan kreve anløpsavgift til dekning for bestemte kostnader "så langt slike kostnader ikke kan dekkes inn ved betaling for tjenester som ytes i havnen". I § 43,10, 4. ledd er det så tatt inn følgende bestemmelse: "Den som tilbyr havne- og transporttjenester fastsetter pris og andre forretningsvilkår."

Anløpsavgiften er fastsatt etter forskrift av 20.12.2010 nr. 1762 om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift, gitt i medhold av § 25 i havne- og farvannsloven, og § 4-3, 2. ledd i selskapsavtale og vedtekt for Lindesnes Havnevesen.

Forskrift og havneregulativ er vedtatt av styret i Lindesnes Havnevesen.

### Regulativets virkeområde

Regulativets virkeområde omfatter offentlige kaier, kommunale småbåtanlegg, arealer og kommunenes sjøområder i Lindesnes kommunene.

### Innkreving av vederlag og anløpsavgift

Vederlag og anløpsavgift kreves opp innenfor regulativets virkeområde og gjelder for bruk av farleden, offentlige kaier, kommunale småbåtanlegg og arealer som disponeres av Lindesnes Havnevesen. Oppkreving og beregning skal skje i samsvar med dette regulativ.

### Betalingsplikt

Rederen og agenten svarer solidarisk for anløpsavgiften. Det kan kreves at rederen eller agenten skal stille økonomisk sikkerhet for betaling av anløpsavgiften.

### Inndrivelse av krav etter loven

For inndrivelse av gebyr og avgift, og panterett, vises det til § 55 og § 56 i havne- og farvannsloven. Manglende vederlag innkreves etter privatrettslige regler.

### Opplysningsplikt

Havnebrukere og private kaieiere plikter å gi havneadministrasjonen de opplysninger som er nødvendig for å beregne og innkreve vederlag og anløpsavgift. Slikt påbud kan gis av havneadministrasjonen.

### Regulering av satser, rabatter m.v.

Vederlag og anløpsavgift gjelder i budsjettåret, og skal ikke forhøyes i perioden med mindre det oppstår vesentlige endrede forhold. Når det gjelder pris på levering av strøm og vann reguleres den av havneadministrasjonen i takt med den pris som betales til leverandørene av strøm og vann.

Regulativets satser når det gjelder utleie av arbeidskraft m.m. kan forandres av havneadministrasjonen når det skjer endringer i lønnen til de ansatte. Havneadministrasjonen kan fastsette rabattordninger, herunder årsavgift og sesongavgift.

### Ankomst- og avgangsmelding

Fører av fartøy som anløper sjøområdet skal om mulig minst 24 timer før ankomst gi melding til havneadministrasjonen om beregnet ankomsttid.

### Havnesikring

I følge ISPS-koden (International Ship and Port Facility Security Code) om sikkerhet i havner plikter alle havnebrukere å etterkomme de bestemmelser og instruksjoner som til enhver tid gjelder for Lindesnes Havnevesen sine havneanlegg.

### Ikrafttredelse, opphevelse

Forskrift og havneregulativ trer i kraft fra 1. januar 2011. Fra samme tidspunkt oppheves Lindesnes Havnevesen sitt regulativ av 1. januar 2010.

## KOSTNADER SOM VEDERLAG OG ANLØPSAVGIFT SKAL DEKKE

### Kostnader som kan inngå i anløpsavgiften:

Anløpsavgiften skal dekke havneselskapets kostnader knyttet til sikkerhet og fremkommelighet i havneselskapets sjøområde, samt utøvelse av offentlig myndighet med hjemmel i eller medhold av lov av 17. april 2009 nr 19 om havner og farvann. Dette kan være kostnader til navigasjonsinnretninger, investeringer og vedlikehold i farleden, fjerning av hindringer i farvannet, oppsynsfunksjoner, isbryting, fastsettelse og håndhevelse av ordensforskrifter, den relative andel av felleskostnader til administrasjon, avskrivninger og renter.

### Kaiavederlag skal dekke:

Bygging av kaier samt vedlikehold av kaifront, dvs. kaikonstruksjoner og fortøyningsinnretninger.

### Varevederlag skal dekke:

Bygging av kaiarealer, dvs. kaier og områder på land som brukes til håndtering og forflytting av varer, samt transittlager. Transittlager er lager for lagring av varer inntil 48 timer.

## Kap. II KAI- OG VAREVEDERLAG SAMT ANLØPSAVGIFT

### ANLØPSAVGIFT (Jfr. Forskrift 20.12.2010 nr. 1762)

Anløpsavgift beregnes etter fartøyets bruttotonnasje (BT). Dersom fartøyets BT ikke fremgår av målebrevet fastsettes denne av havneadministrasjonen basert på beregning av BT for tilsvarende fartøy.

Anløpsavgiften skal ilegges pr anløp. Med et anløp menes en inn- og utseiling. Ved flere anløp til havn i løpet av samme døgn ilegges avgift kun en gang. Et døgn beregnes fra ankomst. Ankring eller stopp innenfor kommunens sjøområde for ilandsetting av gods eller passasjerer, er anløp og anløpsavgift beregnes på vanlig måte.

Havneadministrasjonen kan fastsette rabattordninger, herunder årsavgift eller sesongavgift.

### Unntatt for plikt til å betale anløpsavgift:

- Fartøy med største lengde under 15 meter.
- Fartøy som passerer havneselskapets sjøområde uten å anløpe havnen.
- Fartøy som anløper havnen på grunn av skade eller nødtilstand og fartøyet ikke laster, lossar eller tar om bord passasjerer.
- Bergings- og isbryterfartøyer under utførelse av berging eller isbryting.
- Orlogsfartøyer, norske som utenlandske.
- Politiets og brannvesenets fartøyer, som har oppgaver innen havneselskapets sjøområde.
- Skoleskip når disse ikke driver kommersiell virksomhet.
- Verneverdige fartøyer, med erklæring fra Riksantikvaren.
- Kystverkets fartøy i forbindelse med arbeid i farvannet.
- Havneselskapet kan fritta andre fartøy enn de som er nevnt i andre ledd fra plikten til å betale anløpsavgift.

### Beregning av anløpsavgift:

For fartøyer som ikke er fritatt etter overnevnte bestemmelser, skal det betales anløpsavgift etter følgende BT-grupperinger og satser:

BT	AKK. BT	SATS PR. BT	SUM	AKK. SUM
De første 300 BT	300	kr 0,47	kr 141,00	kr 141,00
De neste 300 BT	600	kr 0,47	kr 141,00	kr 282,00
De neste 600 BT	1200	kr 0,53	kr 318,00	kr 600,00
De neste 800 BT	2000	kr 0,53	kr 43,104,00	kr 1 024,00
De neste 1.000 BT	3000	kr 0,37	kr 370,00	kr 1 394,00
De neste 2.000 BT	5000	kr 0,37	kr 740,00	kr 2 134,00
De neste 5.000 BT	10000	kr 0,29	kr 1 450,00	kr 3 584,00
De neste 10.000 BT	20000	kr 0,30	kr 3 000,00	kr 6 584,00
De neste 10.000 BT	30000	kr 0,19	kr 1 900,00	kr 8 484,00
De neste 20.000 BT	50000	kr 0,19	kr 3 800,00	kr 12 284,00
Alt over 50.000 BT		kr 0,19		

Minste anløpsavgift er kr 141,-.

## KAIVEDERLAG

Kaivederlag beregnes etter fartøyets bruttotonnasje (BT). Dersom fartøyets BT ikke fremgår av målebrevet fastsettes denne av havneadministrasjonen basert på beregning av BT for tilsvarende fartøy.

Kaivederlag betales pr. påbegynt døgn (liggetid). Liggetiden regnes fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Del av døgn på 6 timer eller mindre regnes for ½ døgn. Det betales fullt kaivederlag for minst ett døgn. Ved kortere anløp ved offentlig kai for mannskapskifte og proviantering, som ikke omfattes som lossing/lasting, dog ikke lenger enn 2 timer oppkreves ikke kaivederlag.

For fartøyer som etter ordre fra havneadministrasjonen må forhale fra kaien for å gi plass for annet fartøy og deretter legger til kaien igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kaien. Men hvis fraværet fra kaien overstiger 3 timer skal det skje tilsvarende fradrag i den beregnede liggetid. Skifter et fartøy fra en plass ved kai som eies eller disponeres av Lindesnes Havnevesen til en annen uten i mellomtiden å ha vært utenfor havneselskapets sjøområder, blir liggetiden å beregne som om fartøyet hadde ligget ved kaien uten avbrytelse.

Fartøy som får havnevesenets tillatelse til å ligge ved kai, flytebrygge eller andre fortøyningsinnretninger, kan etter søknad få betale kaivederlaget som måneds- eller årsvederlag. Slikt kaivederlag dekker fartøyets opphold ved kai i inntil 30 dager pr måned.

Havneadministrasjonen kan fastsette rabattordninger.



### Unntatt for plikt til å betale kaivederlag er:

- Orlogsfartøyer, norske som utenlandske
- Skoleskip, når disse ikke driver kommersiell virksomhet.
- Politiets og brannvesenets fartøyer med oppgaver innenfor havneselskapets sjøområder.
- Kystverkets fartøy som utfører arbeid innenfor havneselskapets sjøområder.

### Beregning av kaivederlag (Dypvannskai)

Med de unntak som er nevnt, skal alle fartøyer som benytter kaien betale kaivederlag etter følgende BT-grupperinger og satser:

BT	AKK. BT	SATS PR. BT	SUM	AKK. SUM
De første 300 BT	300	kr 0,52	kr 156,00	kr 156,00
De neste 300 BT	600	kr 0,49	kr 147,00	kr 303,00
De neste 600 BT	1200	kr 0,49	kr 294,00	kr 597,00
De neste 800 BT	2000	kr 0,49	kr 392,00	kr 989,00
De neste 1.000 BT	3000	kr 0,49	kr 490,00	kr 1 479,00
De neste 2.000 BT	5000	kr 0,52	kr 1 040,00	kr 2 519,00
De neste 5.000 BT	10000	kr 0,54	kr 2 700,00	kr 5 219,00
De neste 10.000 BT	20000	kr 0,41	kr 4 100,00	kr 9 319,00
De neste 10.000 BT	30000	kr 0,40	kr 4 000,00	kr 13 319,00
De neste 20.000 BT	50000	kr 0,37	kr 7 400,00	kr 20 719,00
Alt over 50.000 BT		kr 0,37		

Minstepris er kr 156,-

### Leie av plass i småbåthavn (fritidsbåt)

Anleggsnavn	Pris	Prisgr.
Båly Havn	Kr. 2326,-	Breddenmeter/år
Naversund Havn	Kr. 2326,-	Breddenmeter/år
Naversund Havn	Kr. 2987,-	T-brygge/mnd
Gamle Båly	Kr. 1228,-	Breddenmeter/år

### Leie av gjesteplass i kommunale havn

Gjesteplass for sesongen fra 01/05 til 31/08. (Utenom sesong 50% rabatt)

A	Båter under 35 fot	kr 150,- pr dgn	kr 700 pr uke
B	Båter 35 til 45 fot	kr 250,- pr dgn	Kr 1000 pr uke
C	Båter over 45 fot	kr 350,- pr dgn	Kr 1500 pr uke

### Leie av plass i fiskerihavn:

Fiskeri havn	Pris pr lengdemeter
Liggeplass langs Fiskeri piren (pr LM/år)	2547,-
Liggeplass langs Fiskeri piren (pr LM/mnd)	308,-
Dagsbesøk ifm leveranse av fisk (pr gang). Fiskefartøy som leverer fiskefangster innenfor komm. omr, avkreves anløpsavg for maks 3 anløp pr. kalendermnd. Fiskefart som er hjemmehørende i komm. avkreves 1 anløp pr. kalendermnd.	350,-



## VAREVEDERLAG

Beregningsgrunnlaget for varevederlaget er dens brutto vekt i metrisk tonn. Volumgods regnes om til vektenhet,  $1 \text{ m}^3 = 0,5 \text{ tonn}$ .

Varevederlag kreves opp innenfor grensene til Lindesnes kommunes sjøområder, på eiendom som eies eller disponeres av Lindesnes Havnevesen.

Varevederlag beregnes for alle varer som fraktes med skip til eller fra havnen og som føres over kaier som eies eller disponeres av Lindesnes Havnevesen.

For varer som ankommer havnen i transitt og som videreføres med fartøy uten bearbeiding etter et opphold i havna, ilegges varevederlag kun ved inngående. For varer i transitt til utlandet, ilegges dog varevederlag ved utgående.

Varevederlag ilegges også varer som overføres fra et fartøy til et annet uten å passere kaianlegget, hvis et av fartøyene ligger ved kaien. Vederlaget oppkreves med en tredjedel av hva som er bestemt for varer som føres over kaien.

Varevederlag dekker lagring av varer på kai, arealer eller innretning eiet eller disponert av Lindesnes Havnevesen inntil 48 timer etter endt utlossing av skip eller inntil 48 timer før lastingen av skipet tar til.

Varevederlag for inngående varer påhviler varemottaker, og for utgående varer påhviler vederlaget varesender. Dette skal dog ikke være til hinder for at varevederlaget ved innenrikske forsendelser etter avtale kan pålegges transportøren dersom vederlaget innberegnes i frakten.

Etter søknad kan havneadministrasjonen godkjenne at lokale skipsmeglere/havneoperatører innkrever varevederlaget, selv om vederlaget innberegnes i frakten. Når en slik avtale er inngått, gis en særskilt godtgjørelse på 10 % av beregnet varevederlag.

Transportoperatører, meglere og ekspeditører plikter fortløpende å oversende oppgaver over lastemengde for hvert skipsanløp på dertil bestemt skjema. Oppgavene skal inneholde opplysninger om mengde av de forskjellige vareslag, lastebærere samt laste- og lossehavn.

Havneadministrasjonen kan fastsette rabattordninger.

### Unntatt for plikt til å betale varevederlag:

- Passasjerers bagasje.
- Proviant, vann, olje og skipsfornødenheter som innlastes til fartøyets eget behov.

### Satser for varevederlag - definisjoner:

**A = Stykkgoods** er gods som er emballert, palletert eller stuert i containere, eller løst stuert, slik at det kan behandles som en enhet - enten med kran, truck/traktor eller flak.

**B = Bulk** er bulkgoods (tørt eller flytende) som er uemballert og løst stuert direkte i lasterom og losses/lastes med grabb eller spesielle anordninger f.eks. gjennom rør/transportband/skruer.

**C = Annet** er alle partilaster som losses/lastes som Big Bags (størsekker) og i tillegg andre spesifiserte partilaster som:

- Bygningsprodukter, trelast og skifer.
- Papir og plast.
- Jern og aluminium.
- Fisk og fiskevarer.

### Enhetslaster, kjøretøy/transportmidler:

Havneadministrasjonen fastsetter varegruppe og lastetype etter skjønn hvis tvist oppstår.

## VAREVEDERLAG - SATSER

NST/R		Lastetyper		
Varegr:	Varebenevnelse	A Stykkgoods	B Bulk	C Partilaster Annet
1	Korn	kr 16,15	kr 7,10	kr 8,70
2	Potet, friske grønnsaker, frukt	kr 16,10	kr 7,10	kr 8,70
3	Levende dyr, sukkerroer	Kr 16,10	kr 7,10	kr 8,70
4	Tre og kork	kr 12,10	kr 7,10	kr 8,70
5	Tekstiler og tekstilavfall, andre råstoffer av animalsk eller vegetabilsk opprinnelse	kr 16,10	kr 7,10	kr 8,70
6	Næringsmiddel, fisk, matvarer, sukker, fôr m.m.	kr 16,10	kr 7,10	kr 8,70
7	Oljefrø og oljeholdige frukter, fett	kr 16,10	kr 7,10	kr 8,70
8	Fast mineralsk brensel	kr 16,10	kr 7,10	kr 8,70
9	Råolje	kr 16,10	kr 16,10	kr 16,10
10	Petroleumsprodukter, gass	kr 16,10	Kr 16,10	kr 16,10
11	Jernmalm, jern- og stålavfall, støv fra masovner	kr 12,10	kr 7,10	kr 8,70
12	Ikke-jernholdige mineraler og avfall	kr 16,10	kr 7,10	kr 8,70
13	Råvarer/halvfabrikata av metall	kr 16,10	kr 7,10	kr 8,70
14	Sement, kalk, bearbeidede byggematerialer	kr 8,70	kr 7,10	kr 8,70
15	Råmineraler og bearbeidede mineraler sand/grus/asfalt	kr 16,10	kr 7,10	kr 8,70
16	Natur- og kunstgjødsel	kr 8,70	kr 7,10	kr 8,70
17	Kjemiske kullprodukter, tjære	kr 16,10	kr 7,10	kr 8,70
18	Kjemiske produkter, unntatt kjemiske kullprodukter og tjære	kr 16,10	kr 7,10	kr 8,70
19	Cellulose og papiravfall	kr 8,70	kr 7,10	kr 8,70
20	Kjøretøyer og transportmateriell, maskiner, motorer, også demonterte deler	kr 16,10	kr 7,10	kr 8,70
21	Bearbeide varer av metall	kr 16,10	kr 7,10	kr 8,70
22	Glass, glassvarer, kjemiske produkter	kr 16,10	kr 7,10	kr 8,70
23	Lær, tekstiler, klær, diverse bearbeidede varer	kr 16,10	kr 7,10	kr 8,70
24	Diverse varer	kr 16,10	kr 7,10	kr 8,70
25	Uspesifiserte varer (Ukjente varer)	kr 16,10	kr 7,10	kr 8,70
	<b>Enhetslaster:</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
20	Kjøretøy, lo/lo, ro/ro, lastetype D, E og F	kr 100	kr 36,40	kr 36,40
24	Motorbåter, seilbåter, lastetype D	kr 43,10		





## KAP. III ANDRE TJENESTER OG VEDERLAG

### SIKKERHETSGBYR – ISPS VEDERLAG

#### 1.

Til dekning av havneselskapets kostnader for pålagt sikring av persontrafikken i havnen, oppkreves et obligatorisk sikkerhetsgebyr sammen med havnevederlagene.

Sikkerhetsgebyret oppkreves av fartøyer i utenriks trafikk med

- kr 8,20 pr passasjer som etter fartøyets sertifikater kan være om bord.
- Minimumsvederlag for ISPS for passasjerskip i utenriksfart på kr 2 565,- pr anløp.

Ved sikkerhetskrav høyere enn nivå 1 ilegges passasjerskip et vederlag som dekker alle utgifter forbundet med sikringstiltak og vakt hold under anløpet.

#### 2.

Ved bruk av ISPS-sertifiserte kaier betaler fartøyene et vederlag som beløper seg til 30 % av det beregna kaivederlaget for fartøyene.

**NB!** Gjelder ikke for passasjerskip som betaler vederlag etter punkt 1.

#### 3.

Ved endringer i ISPS-koden og sikkerhetstiltak kan styret i Lindesnes Havnevesen i løpet av året gjøre vedtak om endringer i ISPS-vederlagene.

#### 4.

Til dekning av havnevesenets kostnader ved utstedelse av adgangskort betales et gebyr på kr 500,-

### VANN TIL SKIP

#### Pris og vilkår for levering av vann:

I ordinær arbeidstid innenriks og utenriks fart

- Minstepris kr 469,00
- Vann pr m<sup>3</sup> kr ihht avgiftsregulativ

- Til/frakobling vannslanger hverdager kr 425,00
- Til/frakobling vannslanger lør/søn/helligdager kr 700,00

### UTLEIE AV ARBEIDSKRAFT M.V.

#### Timesatser:

- Ordinær timelønn kr 475,00
- Overtid 50% kr 715,00
- Overtid 100% kr 955,00
- Overtid 133% kr 1 115,00

### VEDERLAG FOR BRUK AV SJØOMRÅDER

Fartøy som ankrer opp i kommunens sjøområde betaler kr 300,- pr døgn.

Andre konstruksjoner som borerigger, rørledningsfartøy m.m. som ankrer opp i kommunens sjøområde, betaler i tillegg til anløpsavgift kr 300,- pr anker pr døgn eller del av dagen.

### LAGRING AV VARER OG CONTAINERE M.V.

For ankomne eller utgående varer som blir liggende på kai over 48 timer etter lossing plikter den oppførte varemottakeren å svare for vederlag for hvert døgn eller del av døgn. Etter følgende satser:

- Lagring pr. døgn på kai, åpent areal: kr 3,40 pr. kvm

Containere som med havneselskapets tillatelse settes på kaier og områder betaler:

- kr 72,- pr uke for 20 fots containere.
- kr 145,- pr uke for 40 fots containere.
- Når det stables 2 eller flere i høyden, skal det for den nederste betales full pris, de øverste ½ pris.

Lagringsvederlag beregnes etter det i ukens størst beslaglagte areal.

### **Tilleggsinformasjon**

Vareavgift av innenriks-, import- og eksportvarer oppkreves av skipets/varens ekspeditør/spedisjon som innrapporterer til Lindesnes Havnevesen skjema for lossing/lasting i utfylt stand 3 virkedager etter utlosset skip. Lindesnes Havnevesen fakturerer vareavgift fortløpende.

Hvis det forlanges av Lindesnes Havnevesen, må skipets ekspeditør (megler) – eventuelt fører som selv ekspederer sitt skip - tilstille Lindesnes Havnevesen kopi av manifest eller varefortegnelse med oppgave over mål, vekt og herværende mottakere eller avsendere.

Fartøyets ekspeditør - eventuelt fører som selv ekspederer sitt fartøy, må ikke uten tvingende nødvendighet ekspedere avgiftspliktig vare før vareavgiften er betalt. I motsatt fall kan han gjøres ansvarlig for avgiftsbeløpet.

Vareslag som angis i manifestet, ligger til grunn for vareavgiftssatsen.

Lindesnes Havnevesen forbeholder seg adgang til ved stikkprøver å foreta kontroll hos ekspeditørene/meglerne, - og kan forlange forelagt det materiale som finnes påkrevd.

Hvis fartøyet ikke har ekspeditør, foretas oppkrevingen av avgiften av Lindesnes Havnevesen.

Omlastingsvarer skal føres på laste- losseskjema både inngående og utgående på korrekt skip.

Kommunestyret kan fastsette forskrifter for rabattordninger. Av forskriftene skal det fremgå at rabattordningene er kostnadmessige begrunnet.

For ikke målepliktige fartøyer fastsetter havnestyret minstestørrelse for oppkreving av Anløpsavgift.

Havnestyret kan i stedet for å benytte havneavgifter etter lovens § 23 inngå faste leieavtaler for hele eller deler av et kommunalt kaianlegg eller andre havneinnretninger. Leiebeløpet skal dekke de kostnader som kan henføres til leieobjektet og bruken av dette.

Havnestyret kan, når særlige omstendigheter foreligger, bestemme at påløpne havneavgifter i enkelte tilfeller nedsettes eller ettergis. Kostnadmessige rabattordninger som kommunestyret kan innrømme kommer ikke inn under denne bestemmelse. Kommunestyret kan helt eller delvis ettergi påløpne havneavgifter.