

## **Vilkår for folkevalgte – Lindesnes kommune**

Vedtatt i kommunestyret 21.12.2011 sak 64/11. Oppdatert 27.08.2015, kommunestyresak 48/15

Dette reglementet gjelder godtgjøring til politisk valgte medlemmer av faste utvalg, komiteer, styrer og råd i Lindesnes kommune.

En person uten frikjøpt tid og som i sin funksjon som kommunalt tilsatt (tillitsvalgte og lignende), er valgt/oppnevnt til medlem av kommunalt politisk organ, har rett til godtgjøring på lik linje med politisk valgte medlemmer i utvalget.

### **1. Godtgjøring**

#### **1.1. Generelt**

Godtgjøring og tap av inntekt er innberetningspliktig og skattepliktig

Dersom medlemmet samme dag deltar i flere møter i forskjellige utvalg, har medlemmet rett på møtegodtgjøring pr. møte.

Møtegodtgjøring er kun knyttet til politiske møter og befaringer der det foreligger en formell innkalling og agenda for møtet. Det betales ikke møtegodtgjøring for kurs, konferanser og lignende.

Der det politiske råd/utvalg har sekretær, er det denne som er ansvarlig for å påse at tidspunkt for møtets start og avslutning samt frammøte blir notert og møtegodtgjøring blir utbetalt. For møter uten sekretær, må den enkelte selv levere krav.

Fast årlig godtgjøring kommer enten i stedet for møtegodtgjøring eller i tillegg til møtegodtgjøring.

Den faste godtgjøringen utbetales en gang i måneden fra kommunens lønnsavdeling.

#### **1.2. Ordfører**

Ordførerens godtgjøring settes til 100 % av stortingsrepresentantenes til enhver tid gjeldende godtgjøring. Fra den dato stortingsrepresentantene får diettgodtgjørelse tillagt sin lønn so en økning i godtgjøringen, settes ordførerens godtgjøring til 96,5 % av stortingsrepresentantenes til enhver tid gjeldende godtgjøring. Ordfører har ikke krav på ytterligere møtegodtgjøring.

Ordfører meldes inn i kommunens pensjonsordning og har samme rettigheter som andre arbeidstakere i kommunens forsikringsordninger.

Ordfører får ved sykdom utbetalt godtgjøring like lenge som vanlige arbeidstakere har sykepengere rettigheter.

Dersom ordfører fratrer midlertidig og får utbetalt lønn/godtgjøring fra annet hold, utbetales ikke godtgjøring for denne perioden.

Ordfører gis slik ettergodtgjøring ved valgperiodens utløp:

- 1½ måned dersom vedkommende har en jobb å komme tilbake til etter endt tjeneste.
- 3 måneder dersom vedkommende ikke har en jobb å komme tilbake til etter endt tjeneste.

### **1.3. Varaordfører**

Varaordførerens godtgjøring fastsettes til en fast og en variabel del.

Den faste godtgjøring settes til 10 % av ordførerens godtgjøring. Denne skal dekke ordførerfunksjonen når varaordfører trer inn etter avtale med ordfører, samt ordinære varaordføreroppgaver så som å holde seg oppdatert på aktuelle saksfelt og lignende.

Den variable godtgjøringen settes til kr. 350,- pr. møte som varaordfører deltar på. Det utbetales ikke møtegodtgjøring for de møtene varaordfører opptrer som ordfører.

Dersom ordfører har sykefravær utover arbeidsgiverperioden eller fratrer midlertidig av andre grunner, trer varaordfører inn i stillingen med tilhørende godtgjøring og myndighet. I denne perioden utbetales ikke ytterligere møtegodtgjøring.

### **1.4. Godtgjøring til ledere av hovedutvalg**

Godtgjøring til ledere av teknisk utvalg og levekårsutvalget fastsettes i en fast og en variabel del.

Den faste godtgjøring settes til 4 % av ordførers godtgjøring. Den faste godtgjøringen skal dekke møter m.v. som er nødvendig for å utføre funksjonen som leder. Dette vil være møter m.v. som relaterer seg til saker som er til behandling, har vært til behandling eller som kommer til behandling i det enkelte utvalget.

Den variable godtgjøringen settes til 700 kroner per møte.

Møtegodtgjøring for øvrige møter som ikke er relatert til lederfunksjonen godtgjøres i henhold til øvrige regler.

### **1.5 Medlemmer av kommunestyre, formannskap, teknisk utvalg, levekårsutvalg og kommuneplanutvalg.**

Godtgjøringen for medlemmer i disse utvalgene er 700 kroner per møte.

### **1.6. Annen møtegodtgjørelse**

Annen møtegodtgjøring er 400 kroner per hele møte. Dette gjelder også ad hoc møter.

Deltidsdeltakelse (en/to saker pga inhabilitet) godtgjøres med kr. 140,-.

## **2. Tap av inntekt**

Hvis folkevalgtes deltakelse i kommunale møter medfører tap av inntekt, gis det erstatning dersom de ikke er frikjøpt. Det skiller mellom legitimert tap og ulegitimert tap.

Tapt arbeidsfortjeneste – legitimert og ulegitimert – dekkes ut fra faktisk medgodt møtetid inkl. reisetid. Satsene beregnes ut fra 7,5 t/dag.

Skjema for tapt arbeidsfortjeneste skal brukes som dokumentasjon.

## **2.1. Legitimert tap**

Mot legitimasjon erstattes inntektstap med inntil en daglønn pr. møtedag inkl. feriegodtgjøring. Som legitimasjon godkjennes erklæring fra arbeidsgiver for trekk i lønn eller kvittering for utgifter til stedfortreder attestert av arbeidsgiver. Dette gjelder uavhengig av når på døgnet arbeidet er avtalt.

Selvstendig næringsdrivende skal legge fram ligningsattest. Tap per time blir utregnet etter brutto årsinntekt dividert på 1850 timer. Dersom ligningsattesten ikke gir gode nok opplysninger for tapt arbeidsfortjeneste, kan man legge med utskrift av ligningen eller egenerklæring med utregning av inntektstap som kan godkjennes av rådmannen. Hovedregel er at tapt arbeidsfortjeneste kun betales for vanlig dagtid kl.0600 – 1600.

Maksimumsbeløp for erstatning legitimert tap – følger ordførerens godtgjøring (100 %):

- Kr. 3287,- per dag ( 01.05.2015)
- Kr. 438,- per time ( 01.05.2015)

Maksimumsbeløpet reguleres hvert år i samsvar med ordførerens godtgjøring.

## **2.2. Ulegitimert tap**

Etter egenerklæring fra representanter som er uten vanlig lønnsinntekt når de utøver sitt verv, eller har udokumentert tapt arbeidsfortjeneste, utbetales erstatning som ulegitimert tap med 60 % av ordførerens godtgjøring:

- Kr. 1972,- per dag ( 01.05.2015)
- Kr. 263,- per time ( 01.05.2015)

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste betales for vanlig dagtid kl.0600 – 1600.

Beløpet reguleres hvert år i samsvar med ordførerens godtgjøring.

Som hovedregel ytes ikke tapt arbeidsfortjeneste for personer som mottar ulike former for pensjonsytelser.

## **3. Annet**

3.1. Bruk av egen bil til og fra alle slags møter i kommunal regi godtgjøres med den til enhver tid gjeldende sats for kjøregodtgjøring. Kommunens reiseregningsskjema skal brukes som dokumentasjon.

3.2. Kommunen refunderer utgifter til barnepass i tilknytning til møter eller deltakelse i annen virksomhet som folkevalgt, mot framlegging av kvittering.

3.3. Representantene må selv dokumentere og fremme krav om godtgjøring etter pkt. 2 og 3 overfor kommunen. Krav kan fremmes en gang i måneden og minst hvert halvår, innen 1. mai og 1. oktober. Krav som er lengre tilbake enn 8 måneder utbetales ikke.

3.4. Dersom det oppstår tvilstilfeller, er det rådmannen som har avgjørelsesmyndighet.

#### **4. Telefongodtgjøring**

Mobiltelefon dekkes fullt ut for ordfører.

Varaordfører og leder av teknisk utvalg får dekket utgifter til mobiltelefon med kr. 5000,-

#### **5. Møtetidspunkter**

Som hovedregel skal alle politisk møter starte tidligst kl.16.00. Utvalget kan etter egen vurdering med hensyn til saksmengde, befaringer, møtekostnader og lignende starte tidligere, men ikke før kl.12.00.

Som hovedregel serveres det ikke mat på politiske møter med mindre møtet varer mer enn 3 timer.