

Ansvar- og rollefordeling:

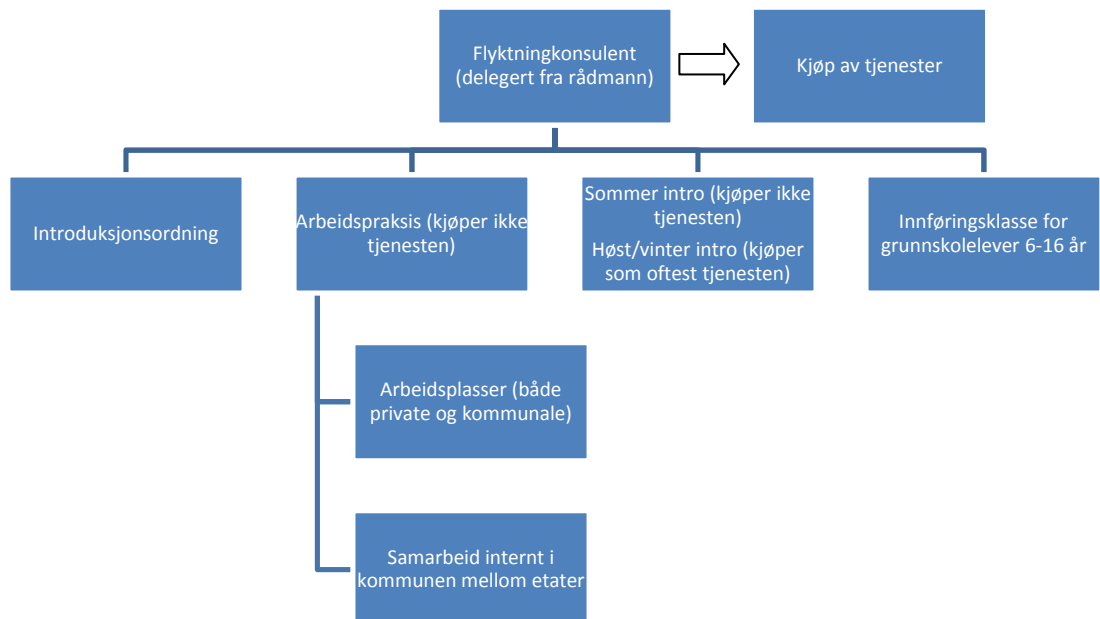
- **Voksenopplæring og Introduksjonsordning i Lindesnes kommune.**

Voksenopplæring:



Introduksjonsordningen:

- Flyktningkontoret består av 100 % fast + 30 % prosjektstilling



Ordningene omfatter også:

- Årsrapport utarbeides av Kvalifiseringsenheten hvert år innen februar for begge områdene.
- Årsrapporten fremlegges kommunestyret.
- Jevnlige kontakt mellom Oppvekst- og kultursjef, flyktningkonsulent og rektor ved Kvalifiseringsenheten i Mandal, samt møter avholdes etter behov.

- Jevnlige møter mellom Oppvekst- og kultursjef og rektor ved Kvalifiseringsenheten. Oppvekst- og kultursjefen møter på samlinger som er nødvendige innfor ansvarsområdet.
- Flyktningkontoret deltar i tiltaksteam (helsestasjon, barnevern, ABUP, familiekonsulent, lege, PP-tjenesten, psykisk helse) hver måned når det er saker. Støttekontakt, lærer eller andre innkalles også ved behov. I tillegg deltar flyktningkontoret og Oppvekst- og kultursjefen på tverrfaglig møter i HO-etaten hver måned.
- Flyktningkontoret innkalles til formannskap/kommunestyre når saker angående bosetting skal behandles.
- Flyktningkontoret har jevnlig møter med Imdi og nettverket i fylket.
- Voksenopplæringen har inngått egen avtale om kjøp av tjeneste, samt inngått en avtale om delegering av oppgaver/ansvar med Kvalifiseringsenheten i Mandal som ligger tilgjengelig på kommunens hjemmeside.
- Arbeidsplasser: Bruker ulike private bedrifter, samt flere arbeidsplasser internt i kommunen.