



LINDESNES KOMMUNE

Registreringsskjema – Utlevering av nabolister

Bestillers navn:	Bestillers tilknytning til matrikkelenhet:
	Eier: <input type="checkbox"/> Fester: <input type="checkbox"/> Rettighetshaver: <input type="checkbox"/> Tiltakshaver: <input type="checkbox"/> Foretak: <input type="checkbox"/>

Bestillingen gjelder:	Gnr:	Bnr:	Fnr:	Snr:
Hjemmelshaver:				Info sendt hjemmelshaver: <input type="checkbox"/>
Beskriv formålet:				

Bestilt pr:	Besvart pr e-post:	
Telefon: <input type="checkbox"/>	Bestillers tlf.nr:	<input type="checkbox"/>
Personlig Fremmøte: <input type="checkbox"/>	Bestillers signatur:	<input type="checkbox"/>

Dato

Saksbehandler

Kommunen gjør oppmerksom på at utlevert liste kun kan benyttes til det formål som er oppgitt.

Etter matrikkelforskriften § 12 skal utlevering av nabolister skje til personer som har et formål i samsvar med matrikkelloven § 30.

Hjemmel (henvisning er til matrikkellovens § 30):

- Offentlig planlegging, saksbehandling og administrasjon, første ledd bokstav a.
- Oppgaver etter matrikkelloven, plan- og bygningsloven eller eierseksjonsloven, første ledd bokstav b.
- Søknad om offentlig tillatelser, første ledd bokstav c.
- Andre interesser knyttet til rådighet over de angitte matrikkelenheter, første ledd bokstav d.
- Opplysninger om bygninger og pålegg rettet mot privatpersoner m.m etter matrikkelforskriftens § 14 fjerde ledd, jfr. 2. ledd.