

Sendes kommunen der
foretakets driftssenter ligger:

Søknad om TILSKUDD TIL PRAKTIKANT i landbruket

Kommunens stempel:

Fylkesmannens stempel

FELT 1 Grunn- opplysninger	Enkeltmannsforetak				
	Innehavers fødselsnummer		Foretakets organisasjonsnummer		Foretakets kontonummer
	Innehavers etternavn			Telefon	
	Innehavers for- og mellomnavn			Mobiltelefon	
	Adresse				
	Andre selskapsformer				
	Foretakets organisasjonsnummer		Foretakets kontonummer		Telefon
	Foretakets navn			Mobiltelefon	
	Generelle opplysninger om foretakets driftssenter				
	Adresse				
Postnummer		Poststed			
Kommunenr.	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Løpenr.	

FELT 2 Yrkes- erfaring	Yrkeserfaring innen landbruket				
	Yrkeserfaring utenfor landbruket				

FELT 3 Tidligere praktikanter	Har du tidligere hatt praktikant/er? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Hvis ja, oppgi når og hvem:			
	Periode:	Navn:	Adresse:	

Med sikte på å redusere næringslivets oppgaveplikter, kan opplysninger som avgis i dette skjema i medhold av lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å innhente de samme opplysningene. Opplysninger om evt samordning kan fås ved henvendelse til Oppgaveregisteret på telefon 75 00 75 00.



FELT 8 Søkerens merknader og underskrift	Vedlegg til søknaden	
	1. Arbeidsavtale mellom praksisvert og praktikant:	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
	2. Eventuell avtale med avløserlag (se felt 5):	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
	Merknader:	
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
	Sted og dato:	Underskrift:

FELT 9 Kommunens uttalelse	Uttalelse:	
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
	Tilrådd utbetalt: <input type="checkbox"/> Ikke tilrådd utbetalt: <input type="checkbox"/>	
	Sted og dato:	Underskrift:

FELT 10 Fylkesmannens påtegning	Påtegning:	
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
	Innvilget <input type="checkbox"/> Avslått <input type="checkbox"/>	
	Sted og dato:	Underskrift:

FELT 11 Rettledning for søkeren	Søkerens ansvar
	<p>Søkeren er ansvarlig for å:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● gjøre seg kjent med veiledningsheftet SLF-410 «Praktikantordningen i landbruket», og «Forskrift om midler til bygdeutvikling – tildeling på fylkesnivå ved fylkesmannen», ● gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, ● inngå en skriftlig arbeidsavtale med praktikanten om arbeids- og opplæringsvilkår før praksisperioden starter, ● sørge for at søknad om tilskudd til praktikant og arbeidsavtale mellom praksisvert og praktikant kommer til kommunen, ● ha arbeidsgiveransvaret for praktikanten i praksisperioden (dette kan eventuelt settes bort til et avløserlag), dvs. bl.a. foreta utbetaling av lønn og innbetaling av arbeidsgiveravgift, samt tegning av yrkesskadeforsikring før praksisperioden starter, ● skaffe nødvendig og godkjent verneutstyr til praktikanten og overlate verneutstyret til praktikanten etter fullført praksisperiode, ● sikre at praktikanten får faglig og regelmessig opplæring gjennom hele praksisperioden, ● eventuelt sørge for kost og losji til praktikanten mot betaling, ● sende skjema for utbetaling, samt kopi av lønnsutbetaling og kopi av kvittering for betalt arbeidsgiveravgift og yrkesskadeforsikring til kommunen, ● dokumentere eventuelle utgifter til verneutstyr og kurs, ● medvirke til at det blir tatt kontakt med aktuelle opplæringsinstitusjoner, slik at praktikanten får deltatt på teoretiske og/eller praktiske kurs av kortere varighet (vanligvis mindre enn 45 timer), ● delta på de opplæringstiltakene som fylkesmannen bestemmer, ● kontakte kommunen hvis praktikanten slutter før avtalt tid, eller det oppstår andre forhold av betydning for gjennomføring av praksisperioden, ● sende inn rapport om praksisperioden til kommunen ● gi en skriftlig attest til praktikanten når praksisperioden slutter.
	Rettledning for utfylling av skjema
<p>Den som søker om tilskudd til praktikant i landbruket, dvs. som ønsker å være praksisvert, skal fylle ut dette skjemaet. Hvis to eller flere praksisverter ønsker å søke om tilskudd til felles praktikant, må praksisvertene fylle ut hver sine søknader.</p> <p>Felt 1. Grunnopplysninger er nødvendige i forbindelse med registrering av søknaden, og for å lette saksbehandlingen.</p> <p>Felt 5. Dersom et avløserlag skal ha arbeidsgiveransvaret for praktikanten, må praksisverten inngå en skriftlig avtale med avløserlaget.</p> <p>Felt 6. Praksisperioden skal normalt og maksimalt være 12 måneder, og den skal så langt som råd følge skoleåret. Den kan ikke være kortere enn 6 måneder.</p> <p>Felt 7. Dokumenterte utgifter til nødvendig og godkjent verneutstyr kan for tiden refunderes med inntil kr 2 000,- eksklusiv mva. under forutsetning av at dette er tatt med i søknaden.</p> <p>Felt 8. Fylkesmannen kan ikke innvilge tilskudd til praktikant, før arbeidsavtalen mellom praksisverten og praktikanten foreligger.</p>	